Утвержден приказом Директора ГБУ «Жилищник Гагаринского района» от 27.12.23г. № 147

План мероприятий

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района»

по противодействию коррупции на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции на 2024 г.	Январь 2024 г.	Директор
1.2	Формирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2024 г.	Январь 2024 г.	Директор
1.3	Ознакомление сотрудников Учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ «Жилищник Гагаринского района».	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений
1.4	Ознакомление сотрудников Учреждения с Положением о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений
1.5	Обеспечение соблюдения норм служебной этики в Учреждении и атмосферы нетерпимости к коррупционным и иным негативным проявлениям.	Постоянно	Директор Заместители директора Члены комиссии по

			противодействию коррупции Начальники структурных подразделений
1.6	Обеспечение активации антикоррупционной работы в Учреждении как одной из задач первоочередной важности.	Постоянно	Директор Заместители директора Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений
1.7	Организация доведения до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, о порядке проверке сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Заместители директора Состав комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений
1.8	Обеспечение разработки и внедрения новых, более эффективных механизмов и неформальных подходов по противодействию коррупции в Учреждении.	Постоянно	Директор Заместители директора Состав комиссии по противодействию коррупции
1.9	Исключение положений, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящих к их коррупциогенной	Постоянно	Директор Ответственные исполнители Состав комиссии по противодействию коррупции

	интерпретации, при подготовке распорядительных документов		
1.10	Обеспечение мероприятий по антикоррупционной пропаганде в Учреждении.	Постоянно	Директор Заместители директора Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений
1.11	Организация и проведение индивидуальных профилактических бесед с заместителями директора Учреждения и с начальниками структурных подразделений по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Директор
2. Организация взаимодействия с населением			
2.1	Обеспечение работы по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты – info@gbu-gagarin.ru	По мере поступления	Директор Заместитель директора по общим вопросам Члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Усиление контроля за качеством работы всех отделов Учреждения: на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставления справок, актов, документов и консультаций жителям.	Постоянно	Директор Главный инженер Заместители директора Начальники структурных подразделений
2.3	Организация проведение опросов получателей услуг Учреждения, в целях оценки письменных	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам

	обращений, предоставления справок, документов, консультаций жителям.		
2.6	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе связанной с размещением государственных заказов, установлением платы за жилые помещения и коммунальные услуги.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.7	Организация и проведение личных приёмов граждан руководителями Учреждения.	Еженедельно	Директор Главный инженер Заместители директора
2.8	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Начальник общего отдела
2.9	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения.	По мере поступления	Директор Заместители директора Начальник отдела персонала
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Ежегодный отчет директора и председателя профильной комиссии о работе по противодействию коррупции.	Февраль 2024	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.3	Принятие мер по исключению фактов субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины.	Постоянно	Директор Начальник отдела персонала

3.4	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения.	При проведении проверки	Директор Главный инженер Заместили директора Состав комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений Рядовые сотрудники
4. Развитие системы размещения государственных заказов			
4.1	Участие в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для государственных нужд города Москвы.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.2	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд города Москвы в ЮЗАО на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет https://zakupki.gov.ru	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.3	Недопущение распространения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения первых частей заявок и протокола подведения итогов.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.4	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы и услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цене товары (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок

4.5	Проведения анализа объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных заказов.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.6	Проведение анализа закупок у единственного поставщика, признания торгов несостоявшимися и объявление победителем единственного участника.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.7	Проведение анализа документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предъявления излишних требований к участникам размещения заказов, противоречащих законодательству, при формировании лотовой документации.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.8	Исключение фактов подписания протоколов рассмотрения первых частей заявок и подведение итогов членами Комиссий, не принимавшими участия в их заседаниях.	Постоянно	Директор Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.9	Исключения фактов сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов, аукционов, претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Директор Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.10	Обеспечение осуществления закупки у субъекта малого предпринимательства в размере не менее 25% совокупного годового объема, предусмотренного планом-графиком.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.11	Принятие мер по недопущению к участию в торгах организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок

4.12	Обеспечение работы по применению к недобросовестным поставщикам штрафных санкций за некачественное и несвоевременное выполнение работ по заключенному контракту.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.13	Исключение фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.15	Назначение должностных лиц, ответственных за размещение государственных заказов.	Постоянно	Директор Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.16	Контроль за соблюдением действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.17	Мониторинг через ЕАИСТ своевременности заключения государственных контрактов, а также их исполнения.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.18	Проведение работ по уменьшению объема заказа, размещенного у единственного поставщика, по итогам проведенных торгов.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок
4.19	Организация претензионной работы с недобросовестными поставщиками за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по контракту.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок Начальник юридического отдела
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			

5.1	Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки сотрудников.	Постоянно	Директор Начальник отдела персонала Непосредственный руководитель сотрудника
5.2	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.	Постоянно	Начальник отдела персонала Специалист по кадрам Начальники структурных подразделений
5.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников Учреждения.	Постоянно	Непосредственный руководитель сотрудника Специалист по кадрам
5.4	Продолжение работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Установленные факты коррупции предавать гласности.	Постоянно	Начальник отдела персонала Специалист по кадрам Члены комиссии по противодействию коррупции