

План мероприятий

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» по противодействию коррупции на 2025 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|-----------------|---|
| 1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования | | | |
| 1.1 | Формирование комиссии по противодействию коррупции на 2025 г. | Март 2025 г. | Директор |
| 1.2 | Формирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2025 г. | Март 2025 г. | Директор |
| 1.3 | Ознакомление сотрудников Учреждения с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБУ «Жилищник Гагаринского района». | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений |
| 1.4 | Ознакомление сотрудников Учреждения с Положением о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции. | Постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений |
| 1.5 | Обеспечение соблюдения норм служебной этики в Учреждении и атмосферы нетерпимости к коррупционным и иным негативным проявлениям. | Постоянно | Директор Заместители директора Члены комиссии по |

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| | | | противодействию коррупции Начальники структурных подразделений |
| 1.6 | Обеспечение активации антикоррупционной работы в Учреждении как одной из задач первоочередной важности. | Постоянно | Директор Заместители директора Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений |
| 1.7 | Организация доведения до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, о порядке проверке сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Постоянно | Заместители директора Состав комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений |
| 1.8 | Обеспечение разработки и внедрения новых, более эффективных механизмов и неформальных подходов по противодействию коррупции в Учреждении. | Постоянно | Директор Заместители директора Состав комиссии по противодействию коррупции |
| 1.9 | Исключение положений, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящих к их коррупциогенной | Постоянно | Директор Ответственные исполнители Состав комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | интерпретации, при подготовке распорядительных документов | | |
| 1.10 | Обеспечение мероприятий по антикоррупционной пропаганде в Учреждении. | Постоянно | <p>Директор Заместители директора Члены комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений</p> |
| 1.11 | Организация и проведение индивидуальных профилактических бесед с заместителями директора Учреждения и с начальниками структурных подразделений по антикоррупционной тематике. | Постоянно | <p>Директор</p> |
| 2. Организация взаимодействия с населением | | | |
| 2.1 | Обеспечение работы по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками Учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты – info@gbu-gagarin.ru | По мере поступления | <p>Директор Заместитель директора по общим вопросам Члены комиссии по противодействию коррупции</p> |
| 2.2 | Усиление контроля за качеством работы всех отделов Учреждения: на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставления справок, актов, документов и консультаций жителям. | Постоянно | <p>Директор Главный инженер Заместители директора Начальники структурных подразделений</p> |
| 2.3 | Организация проведение опросов получателей услуг Учреждения, в целях оценки письменных | Ежемесячно | <p>Заместитель директора по общим вопросам.</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | обращений, предоставления справок, документов, консультаций жителям. | | |
| 2.6 | Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе связанной с размещением государственных заказов, установлением платы за жилые помещения и коммунальные услуги. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 2.7 | Организация и проведение личных приёмов граждан руководителями Учреждения. | Еженедельно | Директор Главный инженер Заместители директора |
| 2.8 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения и обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам Начальник общего отдела |
| 2.9 | Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения. | По мере поступления | Директор Заместители директора Начальник отдела кадров |
| 3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3.1 | Ежегодный отчет директора и председателя профильной комиссии о работе по противодействию коррупции. | Апрель 2025 | Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3.2 | Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 3.3 | Принятие мер по исключению фактов субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительской дисциплины. | Постоянно | Директор Начальник отдела кадров |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 3.4 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения. | При проведении проверки | Директор Главный инженер Заместили директора Состав комиссии по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений Рядовые сотрудники |
| 4. Развитие системы размещения государственных заказов | | | |
| 4.1 | Участие в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для государственных нужд города Москвы. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.2 | Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд города Москвы в ЮЗАО на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет https://zakupki.gov.ru | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.3 | Недопущение распространения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения первых частей заявок и протокола подведения итогов. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.4 | Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы и услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цене товары (работы, услуги) при размещении государственных заказов. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |

| | | | |
|------|---|-----------|---|
| 4.5 | Проведения анализа объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных заказов. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.6 | Проведение анализа закупок у единственного поставщика, признания торгов несостоявшимися и объявление победителем единственного участника. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.7 | Проведение анализа документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предъявления излишних требований к участникам размещения заказов, противоречащих законодательству, при формировании лотовой документации. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.8 | Исключение фактов подписания протоколов рассмотрения первых частей заявок и подведение итогов членами Комиссий, не принимавшими участия в их заседаниях. | Постоянно | Директор Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.9 | Исключения фактов сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов, аукционов, претендующих на получение государственного заказа. | Постоянно | Директор Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.10 | Обеспечение осуществления закупки у субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% совокупного годового объема, предусмотренного планом-графиком. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.11 | Принятие мер по недопущению к участию в торгах организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |

| | | | |
|------|--|-----------|--|
| 4.12 | Обеспечение работы по применению к недобросовестным поставщикам штрафных санкций за некачественное и несвоевременное выполнение работ по заключенному контракту. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.13 | Исключение фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.15 | Назначение должностных лиц, ответственных за размещение государственных заказов. | Постоянно | Директор Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.16 | Контроль за соблюдением действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.17 | Мониторинг через ЕАИСТ своевременности заключения государственных контрактов, а также их исполнения. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.18 | Проведение работ по уменьшению объема заказа, размещенного у единственного поставщика, по итогам проведенных торгов. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок |
| 4.19 | Организация претензионной работы с недобросовестными поставщиками за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по контракту. | Постоянно | Заместитель директора по экономике и финансам Начальник отдела закупок Начальник юридического отдела |

5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 5.1 | Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки сотрудников. | Постоянно | Директор Начальник отдела кадров Непосредственный руководитель сотрудника |
| 5.2 | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров. | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам Начальники структурных подразделений |
| 5.3 | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников Учреждения. | Постоянно | Непосредственный руководитель сотрудника Специалист по кадрам |
| 5.4 | Продолжение работы по формированию у сотрудников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Установленные факты коррупции предавать гласности. | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам Члены комиссии по противодействию коррупции |